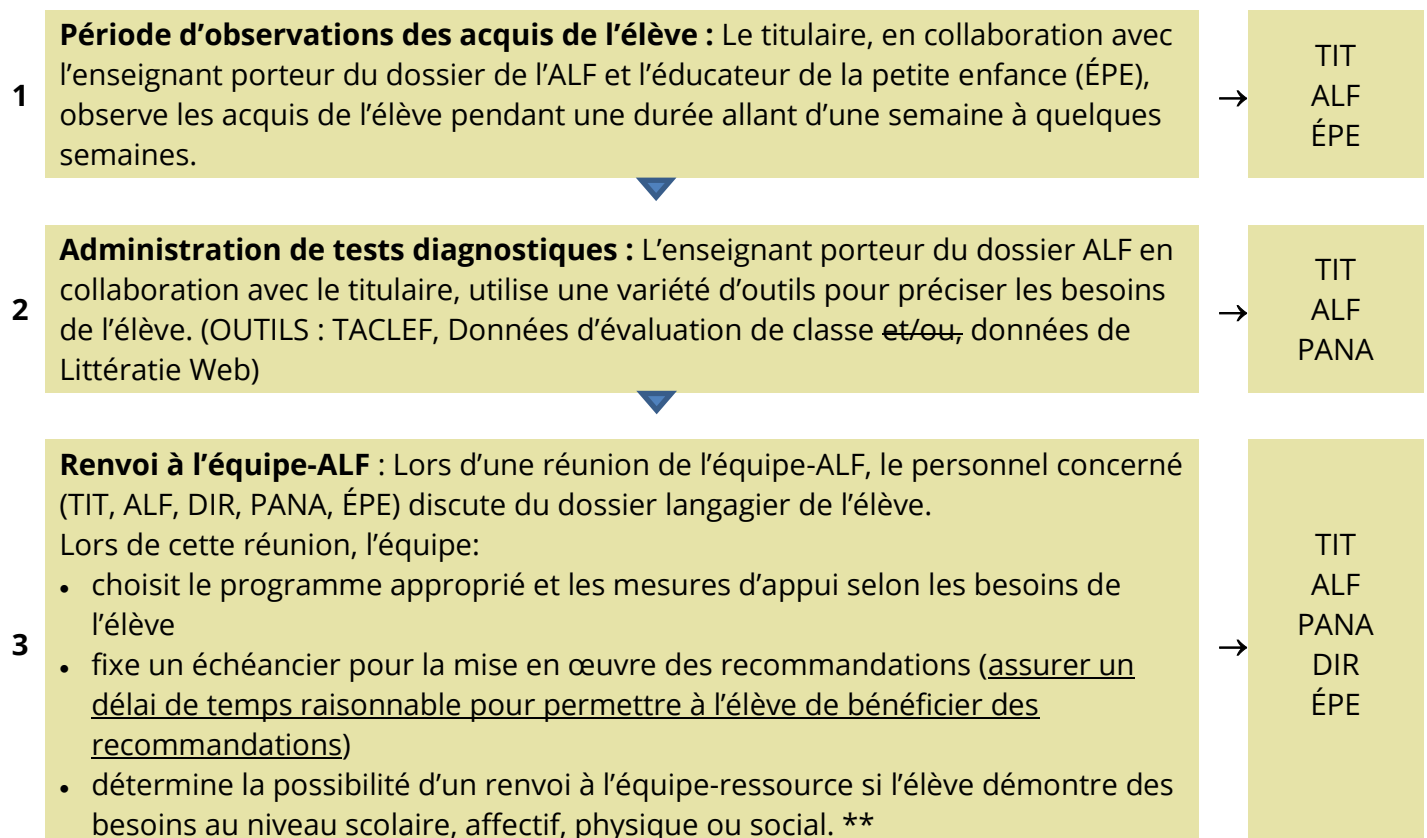


Processus de prestation de services ALF au sein de l'école

Dans le but d'harmoniser le processus de documentation et d'appui à l'élève inscrit au programme d'ALF, le Csc MonAvenir préconise une démarche à six étapes, axée sur la transition vers le programme de Français régulier. À chaque étape, **il est possible de répondre aux besoins de l'élève en proposant des stratégies et en fournissant l'appui nécessaire**, toujours en vue de faire cheminer l'élève selon son potentiel.

Note : Dans le cas où l'élève inscrit au programme d'ALF est aussi un élève qui bénéficie d'appui en lien avec le PANA, les décisions prises quant aux types de services et d'appui se prendront conjointement entre les enseignants porteurs des dossiers de l'ALF et PANA, ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe, dans le but de répondre le mieux possible aux besoins de l'élève. L'équipe-ALF est tenue de respecter les étapes mentionnées ci-haut.

**** Dans le cas d'un renvoi à l'équipe-ressource, l'équipe-ALF collaborera avec l'enseignant-ressource pour discuter des prochaines étapes afin de bien répondre aux besoins de l'élève.**



- le dossier langagier TACLEF informatisé est imprimé, signé et placé au dossier de l'élève.



Rencontre avec les parents

- 4
- Discussion au sujet des stratégies proposées et des besoins identifiés lors des évaluations diagnostiques.
 - Formulaire de consentement ALF à présenter aux parents pour l'appui à l'extérieur de la classe.
 - Formulaire signé est versé au DSO.



TIT
ALF
DIR
PAR



Enseignement différencié et mise en œuvre des stratégies appuyant l'élève inscrit au programme d'ALF, selon les besoins observés

- 5
- révision régulière des progrès et du plan d'interventions ciblées de l'élève en vue d'une transition complète au programme-cadre régulier



TIT
ALF

TIT : Titulaire; ALF : enseignant porteur du dossier de l'ALF; DIR : direction ou direction-adjointe; PAR : parent; ÉPE : éducatrice de la petite enfance; PANA : enseignant porteur du dossier PANA