

DÉCLARATION DE NÉPOTISME

Le Conseil scolaire catholique MonAvenir s'engage à maintenir des politiques et pratiques d'embauche et de promotion qui assurent de saines relations de travail et un traitement juste et équitable de toutes ses employées et tous ses employés présent(e)s et potentiel(le)s. L'embauche et la promotion seront déterminées par les qualifications et aptitudes et mérites des candidats à l'exclusion de tout favoritisme de la part d'un parent proche qui est à l'embauche du Conseil.

En conformité et en application de la directive administrative PER 1.4., je soussigné(e),
_____ (nom en lettres moulées) déclare être impliqué(e) dans une situation potentielle de népotisme.

Nom du parent proche : _____

Lien de parenté : _____

Titre d'emploi détenu actuellement par le parent proche : _____

Titre d'emploi recherché par le parent proche : _____

Je soussigné(e), _____, (nom en lettres moulées), atteste que j'ai lu et compris les dispositions comprises dans la directive administrative PER 1.4. **Embauche de parents proches (népotisme)**, et m'engage à la respecter.

Signature de l'employé(e) en situation de népotisme : _____ Date : _____

Signature du superviseur immédiat : _____ Date : _____

Une fois le formulaire complété, veuillez svp en remettre une copie au service des ressources humaines et à votre superviseur immédiat.