

ANALYSE PRÉLIMINAIRE DE PROJET INFORMATIQUE

Titre du projet/de l'initiative :	
Auteur :	
Destinataire :	
Date :	
Description du projet envisagé	
Analyse de la situation actuelle	
Description de la situation actuelle	
Enjeux ou opportunités liés à cette situation	
Objectifs spécifiques	
Indicateurs et cible de réussite	
Arrimage/efforts concerté avec les intervenants : <ul style="list-style-type: none"> • Services, comités d'orientation stratégiques, écoles, autres Quel est l'impact sur les autres services? <ul style="list-style-type: none"> • Leur rétroaction, leur recommandation Quel est l'impact sur les écoles? <ul style="list-style-type: none"> • Leur rétroaction, leur recommandation 	
Paramètre de projet à mettre sur pied	
Attentes en termes de résultat et retombées	
Coûts/efforts estimés	
Réservé à la réaction du CA	
Recommandation :	
Doit-on entreprendre le projet?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

À quel moment?	
Réservé au Service des ressources informatiques	
Équipe projet : Liste des personnes et services impliqués dans le projet	
Rôles et responsabilités des membres de l'équipe de projet	

Plan de travail					
Détails des étapes de réalisation du projet compte tenu des éléments à considérer : Consultations avec autres services, fréquence et nombre de réunions de l'équipe, communication entre membres de l'équipe, réunion avec marraine					
#	Activité	Effort (heures)	Budget	Échéancier	
				début	fin
TOTAL :					

Suivi des réunions				
	Action	Responsable	Fait (date)	Rapport